

# ENCONTROS PRESENCIAIS

PROGRAMAÇÃO MARÇO e ABRIL 2024

## ABRIL

**Maceió/AL**

04 e 05/04/2024

Turma  
confirmada

**Putinga/RS**

29 e 30/04/2024

Turma  
em formação

**Fortaleza/CE**

08 e 09/04/2024

Turma  
confirmada

**PREÇO ESPECIAL!**

**São Paulo/SP**

25 E 26/04/2024

Turma  
em formação

 **SIMEC**  
Obras 2.0

**SiGPC**  


**BB Gestão Ágil**  
Sistema integrado de recursos

 **SIGEMEC**<sup>®</sup>  
por Eder Carlos Dalberto

# ENCONTRO TÉCNICO I - Desvendando os programas federais do SIMEC + Obras e ações agregadas.

## 1. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SIMEC OU OBRAS 2.0:

- Revisar e analisar os documentos enviados na prestação de contas.
- Verificar a conformidade com as diretrizes estabelecidas no SIMEC ou Obras 2.0.
- Acompanhar a execução e os resultados apresentados.

## 2. ACOMPANHAMENTO DO RESULTADO E ANÁLISE DO FNDE NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO PAR CICLO 2 OU CICLO 3:

- Entender os critérios de análise do FNDE.
- Acompanhar os prazos e requisitos específicos de cada ciclo.
- Garantir que todos os documentos necessários estejam corretos e em conformidade.

## 3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS TERMOS DO PAR CICLO 4 (ATUAL):

- Conhecer os procedimentos específicos do ciclo 4.
- Organizar a documentação necessária para a prestação de contas.
- Submeter os dados conforme as diretrizes do FNDE.

## 4. CADASTRO DE AÇÕES RELACIONADAS ÀS ESTRATÉGIAS E METAS DO PME NO SISTEMA DO +PNE:

- Identificar as estratégias e metas do PME relacionadas.
- Realizar o cadastro de ações de forma precisa no sistema +PNE.

## 5. ELABORAÇÃO CORRETA DE PROJETO/INICIATIVA NO PAR ATUAL:

- Seguir as orientações específicas do PAR atual.
- Garantir que o projeto/iniciativa esteja alinhado com as necessidades do município.



Obras 2.0



# ENCONTRO TÉCNICO I - Desvendando os programas federais do SIMEC + Obras e ações agregadas.

## 6. CONTATO COM O FNDE PARA SITUAÇÕES ESPECÍFICAS DO MUNICÍPIO:

- Utilizar os canais de comunicação oficiais do FNDE.
- Obter esclarecimentos sobre situações específicas do município.

## 7. INFORMAÇÕES DO PAR PARA O RESPONSÁVEL DO EDUCACENSO:

- Conscientizar sobre a integração entre o EDUCACENSO e o PAR.
- Garantir o correto registro das informações relacionadas ao PAR.

## 8. IMPACTO DO PDDE INTERATIVO NAS AÇÕES DO PAR:

- Avaliar como o PDDE INTERATIVO afeta positivamente ou negativamente as ações do PAR.
- Corrigir preenchimentos inconsistentes para uma gestão coesa.

## 9. PROCEDIMENTOS PARA O ENGENHEIRO/ARQUITETO EM OBRAS:

- Estabelecer protocolos para obras em execução, paralisadas, inacabadas ou concluídas.
- Monitorar aspectos técnicos e de conformidade.

## 10. VINCULAÇÃO DO ENGENHEIRO À OBRA CONCLUÍDA:

- Explorar a importância de manter o engenheiro vinculado à obra.
- Assegurar que o acompanhamento pós-conclusão seja realizado adequadamente.

## 11. OBRAS QUE PRECISAM SER LICITADAS NOVAMENTE:

- Detalhar os cuidados essenciais na planilha orçamentária dos serviços remanescentes.
- Evitar problemas futuros através de uma abordagem metódica na licitação novamente.



Obras 2.0



## ENCONTRO TÉCNICO I - Desvendando os programas federais do SIMEC + Obras e ações agregadas.

**OBJETIVO:** O objetivo é capacitar várias pessoas no município para que toda a equipe se sinta responsável pelos diversos programas da Secretaria de Educação. Reconhecendo a interdependência entre esses programas para alcançar resultados positivos, a capacitação visa proporcionar uma compreensão sobre como os diferentes programas e sistemas estão sincronizados. O foco é aprender a acompanhar adequadamente e manter todos os sistemas atualizados, destacando a importância e a correlação entre eles para o benefício global do município.



Obras 2.0



## **ENCONTRO TÉCNICO II:** Desvendando o SIGPC - Sistema de gestão de prestação de contas do FNDE E BB Ágil (novo sistema para prestar contas do tempo integral).

### **1. ACESSO AO SISTEMA BB ÁGIL:**

- Identificar os canais oficiais para acesso ao sistema BB ÁGIL.
- Obter credenciais e garantir a segurança na autenticação.

### **2. REGISTRO DE DESPESAS NO BB GESTÃO ÁGIL:**

- Definir protocolos para o registro de despesas.
- Esclarecer quem, quando e como as despesas devem ser registradas no BB GESTÃO ÁGIL.

### **3. REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE FORMA COMPLETA:**

- Conhecer os requisitos específicos para uma prestação de contas completa.
- Garantir que todos os documentos e informações necessárias sejam incluídos.

### **4. RESPONSABILIDADE PELO ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E COMUNICAÇÃO AOS CONSELHOS PARA EMISSÃO DE PARECER CONCLUSIVO:**

- Identificar a pessoa ou equipe responsável por finalizar a prestação de contas.
- Comunicar de maneira eficiente aos conselhos para a emissão de parecer conclusivo.



## **ENCONTRO TÉCNICO II:** Desvendando o SIGPC - Sistema de gestão de prestação de contas do FNDE E BB Ágil (novo sistema para prestar contas do tempo integral).

**OBJETIVO:** O objetivo é capacitar uma equipe que não apenas seja responsável pela prestação de contas de diversos programas da Secretaria de Educação, mas que também assuma a responsabilidade pelo acompanhamento e execução desses programas. A ênfase está em garantir o acompanhamento preciso da execução para manter todos os sistemas atualizados, proporcionando uma compreensão clara da correlação entre os sistemas de prestação de contas. Essa abordagem visa facilitar a aprovação de novos projetos para benefício do município.

**SIGPC**  
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

**BB Gestão Ágil**  
Sistema integrado de recursos



# ENCONTRO TÉCNICO I e II - Desvendando os programas federais do SIMEC + Obras e ações agregadas.

## PÚBLICO ALVO:

**ENGENHEIRO(a)/ARQUITETO(a)** - O envolvimento destes é crucial, pois o monitoramento preciso das obras, sejam elas concluídas, inacabadas, paralisadas ou em execução, no sistema OBRAS 2.0 é determinante para que o município obtenha a aprovação das iniciativas do PAR, possibilitando o recebimento de recursos significativos. A correta supervisão é fundamental para evitar impactos negativos, assegurando o sucesso desses projetos.

**TÉCNICO(a) DO PAR** - É essencial o acompanhamento diário do sistema, incluindo a gestão de ações do Tempo Integral. Além de cadastrar iniciativas, sua responsabilidade engloba manter o sistema sempre atualizado e totalmente preenchido. Prestar contas de maneira pontual, inserindo a documentação correta no SIMEC e nas ações agregadas, dentro dos prazos estabelecidos, contribui para o êxito e transparência no processo.

**DIRIGENTE DE EDUCAÇÃO** - É importante a sua participação para compreender e aprimorar a visão abrangente sobre a necessidade de uma equipe capacitada e atualizada. Isso é essencial para alinhar as metas do PME com as iniciativas do PAR, estabelecendo uma vinculação eficaz entre as ações diárias da secretaria de educação, especialmente dentro do SIMEC, na aba +PNE. Sem esse cadastro, o planejamento e a aprovação de iniciativas podem comprometer significativamente os resultados financeiros. A compreensão da importância de uma equipe integrada e conhecedora dos sistemas é fundamental, dado que tudo está interligado nos sistemas atuais.

**TÉCNICO FINANCEIRO/CONTÁBIL/SETOR DE AQUISIÇÕES** - Esse profissional entenderá como devem ser conduzidos os processos de aquisição provenientes dos termos de compromisso do PAR. Isso é crucial, visto que muitos municípios enfrentam grandes desafios após a contratação de materiais ou serviços do PAR, devido a dificuldades em receber os recursos devidos, muitas vezes por não seguir corretamente a legislação vigente do FNDE.

**PRESTADOR DE CONTAS** - Este profissional compreenderá a importância dos dados e como deve acompanhar as prestações de contas, assegurando que sejam informadas e inseridas corretamente nos sistemas, como SIGPC, BB ÁGIL, SIGECON, e outros, em tempo real. Além disso, receberá orientações sobre como resolver problemas do passado com segurança jurídica, contribuindo para um processo de prestação de contas eficiente e legalmente sólido

## ENCONTRO TÉCNICO I e II - Desvendando os programas federais do SIMEC + Obras e ações agregadas.

Uma equipe composta dessa maneira fortalece o funcionamento do planejamento, proporcionando proteção ao prefeito contra futuras responsabilizações. Muitos enfrentam problemas por não informarem corretamente as informações no sistema. Recomenda-se discutir com seu secretário e prefeito sobre a importância deste assunto para resguardar a atual gestão e para o período pós-gestão. O investimento na capacitação dos servidores municipais é uma ação recomendada pelo Tribunal de Contas do Estado, contribuindo para uma administração eficiente e transparente.



# VALORES

Investimento de acordo com o número de participantes:

## Investimento para 01 Curso

01 Participante	R\$ 1.300,00
02 Participantes	R\$ 2.400,00
03 Participantes	R\$ 2.700,00
04 Participantes	R\$ 3.200,00

## Investimento para 02 Cursos

01 Participante	R\$ 2.100,00
02 Participantes	R\$ 3.600,00
03 Participantes	R\$ 4.800,00
04 Participantes	R\$ 5.600,00



 **INSCREVA-SE JÁ**   
**E GARANTA A SUA VAGA!**

